**Plan de Trabajo**

**Gestión 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Título completo: Rendición de cuentas, participación ciudadana y prevención de la corrupción  para el desarrollo sostenible | |
| No. de proyecto | **00112866** |
| Agencia de ejecución | **PNUD** |
| Presupuesto total | USD $ 1,908,717.03 |
| Presupuesto disponible para el año | USD $ 542,270.00 |
| Duración del proyecto | Del 16/11/2019 al 23/01/2023 |
| Resultado de CPD | Efecto #9: Al 2025, instituciones del Estado mexicano y la sociedad civil se encuentran articuladas y con capacidades instaladas para prevenir, denunciar y sancionar actos de corrupción, promover mecanismos de rendición de cuentas y garantizar la participación social y política en la toma de decisiones inclusivas, de manera transparente, en condiciones de igualdad y sin dejar a nadie atrás. |
| Breve descripción del proyecto: El objetivo del proyecto es fortalecer los esfuerzos del gobierno de México para incrementar la rendición de cuentas, fiscalización y participación ciudadana y fortalecer iniciativas anticorrupción. El PNUD trabajará en iniciativas escalables en colaboración con contrapartes clave en el poder ejecutivo federal, instituciones autónomas, gobiernos subnacionales y con el apoyo sustantivo de organizaciones de la sociedad civil.  Se espera que, si el PNUD apoya a sus contrapartes de gobierno en el diseño e implementación de metodologías informadas por evidencias con el potencial de replicarse para sustentar sus iniciativas emblemáticas anticorrupción, y colabora en el fortalecimiento de las capacidades y mecanismos de rendición de cuentas e integridad de actores gubernamentales y no gubernamentales, los recursos públicos se usarán de manera más transparente para las poblaciones objetivo. El resultado final esperado es una reducción en el riesgo de corrupción en las áreas de intervención y un incremento en la confianza ciudadana en las instituciones públicas, fundamentada en la incidencia efectiva en la sociedad civil y la integridad fortalecida en los sectores público y social. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje temático 1 - Participación ciudadana e instituciones abiertas** | | | | | | | | | | | | |
| **Resultado** | **Producto** | **Targets** | **Actividades** | | **Responsable** | **Trimestre** | | | | **Presupuesto** | **Fecha Inicio** | **Fecha fin** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Ciudadanía empoderada para monitorear el quehacer gubernamental y el ejercicio de recursos. | **1.1** Capacidades fortalecidas de auditoría e incidencia ciudadanas para combatir la corrupción a nivel subnacional | Sistematizar y comunicar los resultados derivados de la implementación de los 6 Mecanismos de Vigilancia Ciudadana (MVC). | **1.1.1** | Documentar y sistematizar los hallazgos y lecciones aprendidas de la implementación de los MVC (actividad implementada con la colaboración de GESOC). | Coordinador de Proyecto | x | x |  |  | $ 0.00 | 01/01/2022 | 30/04/2022 |
| **1.1.2** | Comunicar los hallazgos y lecciones aprendidas de la implementación de los MVC, y presentarlas a las OSC de la Red Nacional Anticorrupción (RNA) y de la Segunda Convocatoria (actividad implementada con la colaboración de GESOC). | Coordinador de Proyecto | x | x | x |  | $ 0.00 | 01/02/2022 | 30/09/2022 |
| Sociedad civil fortalecida para incidir en las políticas de prevención de la corrupción. | **1.2** Sociedad civil corresponsable | Promover la adopción, por parte de los gobiernos locales, de los productos elaborados en el marco de las actividades de la RNA.  Apoyar y proporcionar acompañamiento a las OSC de la Segunda Convocatoria con la finalidad de que sus proyectos concluyan de manera exitosa. | **1.2.1** | Documentar y sistematizar los hallazgos y lecciones aprendidas de las cinco líneas de implementación de la RNA. | Coordinador de Proyecto | x |  |  |  | $ 0.00 | 01/01/2022 | 31/01/2022 |
| **1.2.2** | Promover la adopción, por parte de las autoridades locales, de las recomendaciones derivadas de las actividades de la RNA. | Coordinador de Proyecto | x | x |  |  | $ 1,145.00 | 01/01/2022 | 31/07/2022 |
| **1.2.3** | -Continuar con la implementación de los proyectos de la Segunda Convocatoria  - Promover la integración de las OSC de la Segunda Convocatoria a la RNA.  - Apoyar el desarrollo de nuevas iniciativas con la finalidad de aumentar la incidencia de los proyectos implementados por las OSC de la RNA y de la Segunda Convocatoria | Coordinador de Proyecto | x | x | x | x | $110,000.00 | 01/01/2022 | 31/10/2022 |
| **1.2.4** | Documentar y sistematizar los resultados de los proyectos de la Segunda Convocatoria | Coordinador de Proyecto | x | x |  |  | $ 2,559.00 | 01/02/2022 | 30/04/2022 |
| **1.2.5** | Promover los trabajos de las OSC con instituciones públicas y tomadores de decisiones para aumentar el impacto y la incidencia de los proyectos. Asimismo, capacitar a las OSC para fortalecer sus capacidades técnicas y organizacionales. | Coordinador de Proyecto | x | x | x | x | $ 2,000.00 | 01/02/2022 | 31/10/2022 |
| **1.2.6** | Vincular a las OSC con actores que puedan apoyarlas a fortalecer sus capacidades | Coordinador de Proyecto | x | x | x | x | $ 1,186.00 | 01/02/2022 | 31/10/2022 |
| **1.2.7** | Implementar un plan de capacitaciones, dirigido a las OSC, el cual se divide en tres módulos: 1) Procuración de fondos 2) Marcos normativos y legales 3) Fortalecimiento de capacidades técnicas en el combate a la corrupción. | Coordinador de Proyecto |  | x | x | x | $ 4,000.00 | 01/03/2022 | 31/10/2022 |
| Gobiernos y sociedad civil con las capacidades y mecanismos para incidir efectivamente en las políticas públicas. | **1.3** Espacios para la incidencia efectiva fortalecidos en instituciones a nivel nacional y subnacional | Contar con una caja de herramientas de Modelo de Gobierno Abierto Municipal.  Implementar pruebas piloto de la caja de herramientas en cinco municipios.  Implementar el Marco de Monitoreo para el 4° Plan de Acción de Gobierno Abierto, y transferirlo a las contrapartes. | **1.3.1** | Pilotear la Caja de Herramientas en los municipios seleccionados. | Coordinador de Proyecto | x | x |  |  | $ 2,780.00 | 01/02/2022 | 30/04/2022 |
| **1.3.2** | Incorporar a la caja de herramienta las lecciones aprendidas de la implementación de los pilotos, y publicar una nueva versión de esta | Coordinador de Proyecto  Coordinador de Proyecto |  | x | x |  | 01/05/2022 | 31/07/2022 |
| **1.3.3** | Llevar a cabo visitas de campo para promover la adopción de la Caja de Herramientas | Coordinador de Proyecto |  |  | x |  | $ 1,108.00 | 01/07/2022 | 31/08/2022 |
| **1.3.4** | Transferir los productos de la caja de herramientas a las plataformas de las contrapartes (INAI y CIMTRA) | Coordinador de Proyecto |  |  | x | x | $ 2,000.00 | 01/09/2022 | 31/10/2022 |
| **1.3.5** | Transferencia del Marco de Monitoreo del Cuarto Plan de Acción de Gobierno a las contrapartes del Proyecto. | Coordinador del Proyecto |  |  |  | x | $ 2,000.00 | 01/11/2022 | 31/12/2022 |
| **Eje Temático 2 - Integridad, ética y prácticas anticorrupción** | | | | | | | | | | | | |
| **Resultado** | **Producto** | **Targets** | **Actividades** | | **Responsable** | **Trimestre** | | | | **Presupuesto** | **Fecha Inicio** | **Fecha fin** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Funcionarios(as) públicos con comportamiento ético, que entienden su rol para fortalecer la integridad. | **2.1** Funcionariado público capacitado en ética e integridad y Nueva Ética Pública. | Capacitar a personas servidoras públicas de las Contralorías y Auditorías Superiores de los Estados de Baja California, Baja California Sur, Coahuila, Guanajuato, Jalisco, Sonora, Quintana Roo y Zacatecas.  Capacitar a las Unidades de Riesgo y Políticas Públicas de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales Anticorrupción.  Promover la adopción de las guías modelo. | **2.1.1** | Promover y compartir buenas prácticas de integridad y ética pública con las audiencias objetivo. | Coordinador de Proyecto | x | x |  |  | $ 1,127.00 | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| **2.1.2** | Fortalecer las capacidades de personas servidoras públicas por medio de la impartición de un curso en línea. | Coordinador de Proyecto | x | x | x |  | $ 2,700.00 | 01/01/2022 | 31/07/2022 |
| **2.1.3** | Promover la adopción de las guías modelo en ética pública entre las audiencias objetivo. | Coordinador de Proyecto | x | x | x |  | $ 1,108.00 | 01/01/2022 | 31/07/2022 |
| Prevención de la corrupción incorporada en el ciclo de las políticas públicas. | **2.2** Metodología de evaluación de riesgos de corrupción implementada | Sistematizar los resultados de las pruebas piloto de la metodología sectorial y publicar una nueva versión mejorada de esta y del Modelo de Gestión de Riesgos para la Corrupción.  Desarrollar un instrumento digital con la finalidad de facilitar e | **2.2.1** | Proporcionar apoyo a las OSC de la RNA para que las recomendaciones derivadas de la implementación de los pilotos sean implementadas por las autoridades. | Coordinador de Proyecto | x | x | x |  | $ 1,108.00 | 01/01/2022 | 31/07/2022 |
| **2.2.2** | Publicar la versión final de la Metodología Sectorial del Modelo. | Coordinador de Proyecto |  | x |  |  | $ 1,000.00 | 01/04/2022 | 30/04/20222 |
| **2.2.3** | Revisión y mejora del Modelo para la Gestión de Riesgos de Corrupción, basada en los aprendizajes derivados de la implementación de los pilotos. | Coordinador de Proyecto | x | x |  |  | $ 1,893.00 | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| **2.2.4** | Desarrollar por lo menos una herramienta digital que facilite la implementación del Modelo y de su Metodología Sectorial. | Coordinador de Proyecto |  |  | x |  | $ 2,700.00 | 01/07/2022 | 31/07/2022 |
| Sector privado corresponsable en la denuncia y prevención de la corrupción, que se desempeña con integridad. | **2.3** Capacitaciones de integridad corporativa desarrolladas e implementadas | Perfeccionar el Curso de Integridad Corporativa y transferirlo a las contrapartes.  Apoyar las MiPyMEs en la implementación de las herramientas de integridad corporativa desarrolladas por el PNUD.  Dar seguimiento a las réplicas del curso PRE-PARA-RÉ. | **2.3.1** | Consolidar la versión final del Curso Virtual de Integridad Corporativa y trabajar en su transferencia a la SESNA | Coordinador de Proyecto | x |  |  |  | $ 2,000.00 | 01/01/2022 | 31/03/2022 |
| **2.3.2** | Dar seguimiento a la estrategia de apoyo a la implementación del curso PRE-PARA-RÉ a través de cámaras de comercio. | Coordinador de Proyecto | x | x |  |  | $8,550.00 | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| **2.3.3** | Apoyar la implementación y adopción de herramientas de integridad, desarrolladas por el PNUD, por MiPyMEs | Coordinador de Proyecto | x | x |  |  | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| **2.3.4** | Capacitar a los Sistemas Locales Anticorrupción y cámaras empresariales para que puedan replicar el curso PRE-PARA-RÉ con eficacia. | Coordinador de Proyecto | x | x |  |  | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| **2.3.5** | Capacitar a MiPyMEs seleccionadas para que puedan implementar las herramientas de integridad corporativa desarrolladas por el PNUD |  | x | x |  |  | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| Actividades y costos administrativos. | **3.1** Gestión del proyecto | Correcto desarrollo de las distintas actividades del proyecto. | **3.1.1** | Gestión de recursos humanos | Administrador(a) del proyecto (Oscar Cárdenas) | x | x | x | x | $ 252,000.00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| **3.1.2** | Gestión administrativa de consultorías, viáticos y pagos | Administrador(a) del proyecto (Oscar Cárdenas) | x | x | x | x | $ 78,138.00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| **3.1.3** | Gestión relacionada a los servicios Renta | Administrador(a) del proyecto (Oscar Cárdenas) | x | x | x | x | $ 21,000.00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| **3.1.4** | Gestión relaciona a los servicios de la Oficina (GMS) | Administrador(a) del proyecto (Oscar Cárdenas) | x | x | x | x | $ 40,168.00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

**Total $542,270.00**